

***ENGLISH TEXT FOLLOWS**

Ανακοίνωση θέσης εργασίας Λειτουργός Ανάπτυξης και Διαχείρισης Προγραμμάτων Πλήρης Απασχόληση / Λευκωσία

Έναρξη εργασίας: 1 Οκτωβρίου 2020

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 11 Σεπτεμβρίου 2020

ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ MIGS

Το MIGS είναι ένας μη-κερδοσκοπικός οργανισμός με έδρα την Κύπρο, ο οποίος συμμετέχει και προωθεί κοινωνικά, πολιτικά και οικονομικά προγράμματα, που σχετίζονται με την ισότητα των φύλων και τα δικαιώματα των γυναικών. Το MIGS συμβάλλει στην εξάλειψη των διακρίσεων κατά των γυναικών μέσω ενός συνδυασμού κοινωνικής έρευνας, άσκησης πολιτικής πίεσης, εκπαίδευσης και κατάρτισης, ευαισθητοποίησης και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

ΕΙΣΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΨΑΧΝΟΥΜΕ;

Ψάχνουμε ένα ταλαντούχο και δυναμικό πρόσωπο για πλήρη απασχόληση (37.5 ώρες την εβδομάδα) στη θέση της/του λειτουργού ανάπτυξης και διαχείρισης προγραμμάτων για δύο χρόνια, με δυνατότητα επέκτασης συμβολαίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Διεκπεραίωση των προγραμμάτων που θα αναλάβει σε όλα τα στάδια περιλαμβανομένου του του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της αναφοράς.
- Διασφάλιση του στρατηγικού στόχου, των παραδοτέων και της οικονομικής διαχείρισης των προγραμμάτων.
- Συμμετοχή στις δραστηριότητες του οργανισμού που αφορούν την άσκηση πολιτικής πίεσης και συνηγορίας σε εθνικό, διακρατικό και διεθνές επίπεδο.
- Υποστήριξη των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων του οργανισμού π.χ. ενημέρωση της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, σύνταξη δελτίων τύπου, συστάσεων πολιτικής κ.λπ.
- Διασφάλιση αποτελεσματικών συνεργασιών και συμπράξεων με σχετικούς εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς.
- Ανάλυση πρωτοβουλιών ή/και υποστήριξη στις δραστηριότητες που σχετίζονται με την εξασφάλιση χρηματοδότησης.
- Ενδέχεται να απαιτούνται συχνά ταξίδια στο εξωτερικό ανάλογα με τις ανάγκες των προγραμμάτων.
- Στενή συνεργασία με τη διευθύντρια και τα μέλη της ομάδας του MIGS για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος του Ινστιτούτου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Πτυχίο πανεπιστημίου στο Κοινωνικό Φύλο/Γυναικείες Σπουδές, ΜΜΕ, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Ανθρώπινα Δικαιώματα, Νομική, Πολιτικές ή Κοινωνικές Επιστήμες ή σε άλλο συναφές γνωστικό αντικείμενο (μεταπτυχιακός τίτλος θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν).
- Προηγούμενη εμπειρία σε ΜΚΟ, οργανισμούς της κοινωνίας των πολιτών ή άλλους σχετικούς φορείς.
- Εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών ή/και άλλων προγραμμάτων.
- Γνώση και εμπειρία σε θέματα ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών.
- Αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου στα πλαίσια συμφωνημένων προθεσμιών και πολλαπλών δραστηριοτήτων.
- Εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένης της γραπτής επικοινωνίας υψηλής ποιότητας, με ιδιαίτερη προσοχή στη λεπτομέρεια.
- Άριστη γνώση της αγγλικής και ελληνικής γλώσσας (γραπτής και προφορικής).
- Άριστη χρήση υπολογιστών σε περιβάλλοντα MS Office.

Το κατάλληλο πρόσωπο θα πρέπει επίσης:

- Να είναι σε θέση να εργάζεται με ευελιξία, ομαδικό πνεύμα, και ιεράρχηση προτεραιοτήτων.
- Να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να έχει καλή οργάνωση και αποτελεσματικότητα υπό την πίεση του χρόνου.

ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ

- Την ευκαιρία συνεργασίας με τον κορυφαίο οργανισμό για τα δικαιώματα των γυναικών στην Κύπρο!
- Την ευκαιρία απόκτησης διεθνούς εμπειρίας μέσα από τη συνεργασία με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και άλλους σχετικούς φορείς σε όλη την Ευρώπη.
- Την ευκαιρία για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη και απόκτηση βασικών διοικητικών δεξιοτήτων κοινωνικής διεκδίκησης και επικοινωνίας.
- Ένα φιλικό και χαλαρό εργασιακό περιβάλλον, που προσφέρει μεγάλη αυτονομία, ευελιξία και χώρο για δημιουργικότητα και καινοτομία.
- Ο μισθός θα είναι αναλόγως προσόντων και εμπειρίας και θα περιλαμβάνει 13ο μισθό.

ΠΩΣ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ

Στείλτε το βιογραφικό σας και μια συνοδευτική επιστολή (στα αγγλικά), αναφέροντας με σαφήνεια την εμπειρία σας στο info@medinstgenderstudies.org έως τις **11 Σεπτεμβρίου 2020, 17:00**.

Θα τηρηθεί αυστηρά το απόρρητο στη διαχείριση των αιτήσεων.

Μόνο τα πρόσωπα που θα επιλεγούν για το στάδιο της συνέντευξης θα λάβουν ενημέρωση από τον οργανισμό.

Job Vacancy

Project Coordinator

Full-time / Nicosia-based

Preferred start date: 1 October 2020

Deadline for applications: 11 September 2020

WHO WE ARE

MIGS is a non-profit organisation based in Cyprus, which promotes and contributes to social, political and economic projects related to gender equality and women's rights. MIGS is committed to the elimination of discrimination against women through a combination of research, lobbying and advocacy, education and training, awareness raising, as well as the provision of expertise and consultancy services.

ARE YOU THE PERSON WE ARE LOOKING FOR?

MIGS is seeking to hire a bright and dynamic individual as a full time (37.5 hrs per week) Project Coordinator for a period of two years, with the possibility of extension.

ROLE DESCRIPTION

- Ensure sound project execution of projects that they lead, including planning, implementation, and reporting processes;
- Ensure projects meet their key operational, financial and strategic objectives and deliverables;
- Engage in policy advocacy work and networking at national and international level;
- Support communications tasks such as maintaining and updating the website and social media, drafting of press statements, policy briefs, and other communication products;
- Ensure effective partnerships and strategic alliances with relevant national, European, and international stakeholders;
- Initiate, develop and/or support fundraising initiatives as appropriate;
- Frequent travelling abroad may be required according to the project specifications;
- Work in close collaboration with the Director and the MIGS team in achieving the mission and vision of the Institute.

QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

- University degree in Gender/Women's Studies, Media Studies, European Studies, Human Rights, Law, Political or Social Sciences – other degrees may also be considered; postgraduate degrees are a plus.
- Previous experience in an NGO or civil society organisation or equivalent experience;
- Knowledge of and experience with working on EU projects or equivalent experience;
- Demonstrated commitment to women's rights and gender equality;
- Excellent ability to manage own time effectively to agreed deadlines, in a multi-task environment;
- Excellent communication skills, including high quality written communication, with strong attention to detail;
- Fluent written and spoken Greek and English;
- Computer literacy (including MS Office suite)

The right candidate must also:

- Be able to work flexibly in a team, as well as to multitask and prioritise tasks.
- Be self-motivated, proactive, well organised, and able to work independently and efficiently under time-pressure.

WHAT WE OFFER

- The opportunity to work with the leading women's rights organization in Cyprus!
- The opportunity to gain key international experience working with civil society organizations and other stakeholders across Europe.
- The opportunity to develop both personally and professionally and gain key management, advocacy, and communications skills;
- A friendly and relaxed working environment, with a great deal of personal autonomy, flexibility, and room for creativity and innovation;
- Remuneration will be based on qualifications and experience and will include a 13th salary.

HOW TO APPLY

To apply, please send your CV and a cover letter (in English), clearly indicating your experience to info@medinstgenderstudies.org by the **11 September 2020 17:00**.

Applications will be treated with strict confidentiality.

Please note that only shortlisted candidates will be contacted.